

職務レベルに求められる実行度合い

⑥PDCBAをSICでまわす (報告・提案ルール)

【確認ポイント】

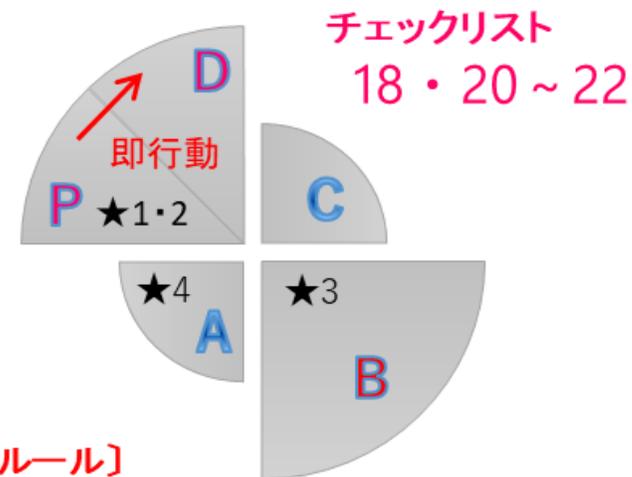
- 1) P計画に期日と数値目標が設定されているか？
- 2) 中間目標 (マイルストーン) が設定されているか？
- 3) B「要因分析」「原因把握」が出来ているか？
- 4) PDCBAをSICで回しているか？

⑥PDCBAをSICでまわす

P:「期日」「数値」 がないとCが出来ない
B:「要因分析」「原因把握」 がないとAが出来ない



論理的仮説設定が出来ていないとPDCBA が回らない



★【重要】★ [報告・提案ルール]

- ★1・目標(期日内、数値)に届くように企画
- ★2・1人・1日当たりの数値で統一
- ★3・原因の深堀を自責になるまで行う
- ★4・先週の行動を基に今週の行動の修正
- ★5・報告する相手が分かりやすい様に心を配る

職務レベルに求められる実行度合い

⑥PDCBAをSICでまわす (報告・提案ルール)

【確認ポイント】

1) P計画に期日と数値目標が設定されているか？

期日と数値がなければ計画とは言えない！

- ・ **計画は5W1Hで具体的に表す**
いつ、いつまでに (期日、期間)
どこで (実施場所)
だれが (担当者)
何を (実施内容・項目)
どのようにして (実施方法・手順)
どれくらい (数値目標：金額、回数、人数など)
- ・ **根拠のない期日や数値は達成されない**
なぜその期日や数値にしたのかを説明できること

上司から部下への質問の仕方



職務レベルに求められる実行度合い

⑥PDCBAをSICでまわす (報告・提案ルール)

【確認ポイント】

2) **中間目標 (マイルストーン)** が設定されているか？

WBSを作成して進捗状況を確認する

- ・ **中間目標 (マイルストーン) を設定する**
あるべき姿に至るまでのマイルストーンは複数設定する
マイルストーンは数値で設定する
- ・ **WBS (Work Breakdown Structure : 作業分解構成)**
中間目標 (マイルストーン) のタスク、期日、担当者を
記載したWBSを作成することで進捗状況が可視化される

マイルストーンは
設定できてる？
(数値で複数案)

マイルストーンを
達成するための
WBSは作成した？



上司から部下への質問の仕方

職務レベルに求められる実行度合い

⑥PDCBAをSICでまわす (報告・提案ルール)

【確認ポイント】

3) B「要因分析・原因把握」が来ているか？

B「要因分析・原因把握」で重要なのは『衆智』を集めること

・ 衆智を集めるとは？

知っている人に聞く、周りから智恵を集める、立場の違う人の意見を聞くことで改善策が見えてくる

・ 衆智を集める方法

直接質問する、Webアンケート、AI活用（Chat GPTなど）

・ 素直な心を持つ

衆智を集めていくためには凝り固まった心、頑固な考えではなく「素直な心」が必要

⑥ P D C B A を S I C でまわす

P:「期日」「数値」 がないとCが出来ない

B:「要因分析」「原因把握」 がないとAが出来ない



論理的仮説設定が出来ていないとPDCBA が回らない

この件について
いろんな人から
衆智を集めた？

この件について
衆智を集めるには
どの方法がいいと
思う？



上司から部下への質問の仕方

職務レベルに求められる実行度合い

⑥PDCBAをSICでまわす (報告・提案ルール)

【確認ポイント】

4) PDCBAをSICで回しているか？

SIC (ショート・インターバル・コントロール) は爆速で！

・ 第一次回答は24時間以内

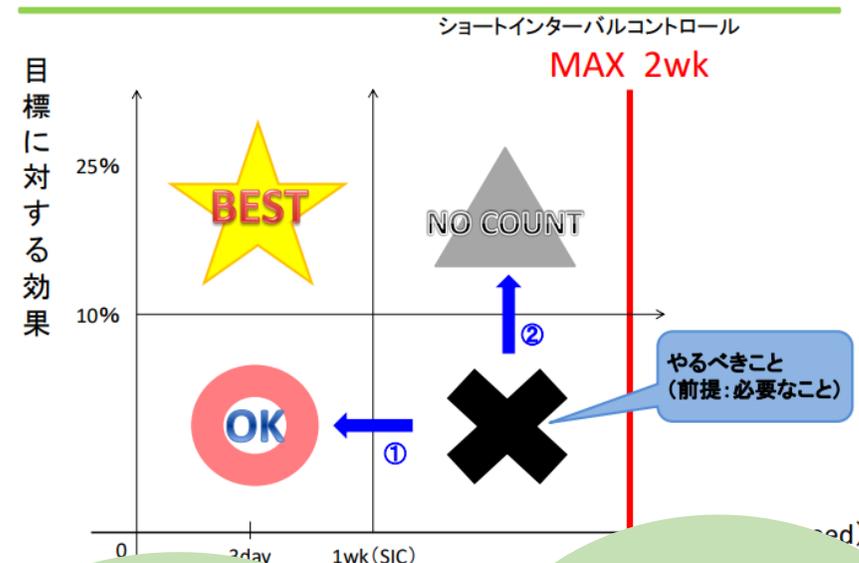
依頼された案件 (企画、課題など) に対して回答する
案件の内容確認 (誤謬や認識のズレがないか?)
次の行動と期日設定 (いつまでに何を行うか?)

・ 企画は3日以内

案件に対して「企画の方向性」を立案し報告する

・ 企画実施はSICで行う

1wk (週単位) で検証 (C)、要因分析・原因把握 (B) を行い
必要な改善 (A) と行動 (D) を行う



この案件について
誤謬や認識のズレが
ないか確認しようか？

企画の進捗状況を
週単位で教えて？
進捗状況によって
次の行動を一緒に
考えようか？

この案件に対して
どんな方向性で
企画を進める？



上司から部下への質問の仕方