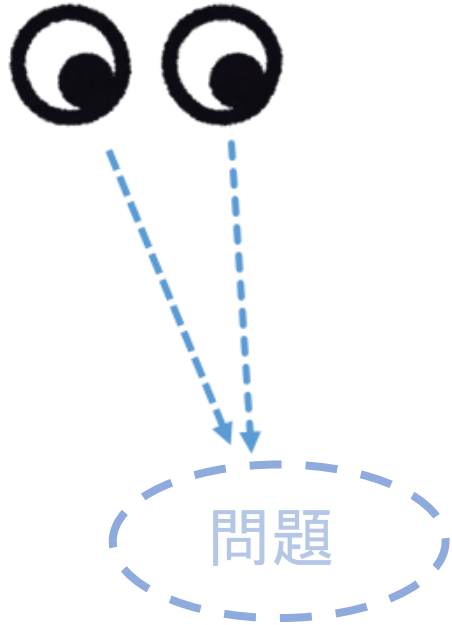


職務レベルに求められる実行度合い

①問題点(現象面)の発見

①問題点(現象面)の発見

チェックリスト 1~2



【確認ポイント】

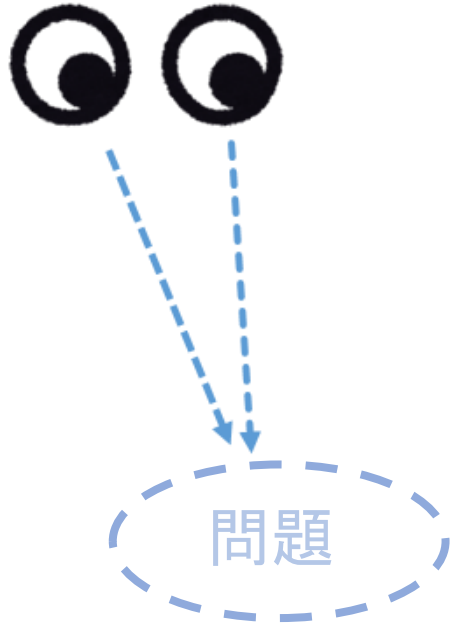
- 1) 問題点(現象面)を客観的に発見できてるか？
- 2) 問題点が整理できているか？
- 3) 問題点の優先順位は明確か？

職務レベルに求められる実行度合い

①問題点(現象面)の発見

①問題点(現象面)の発見

チェックリスト 1~2



【確認ポイント】

1) 問題点(現象面)を客観的に発見できてるか？

問題点を主観で偏った見方をしないように注意！

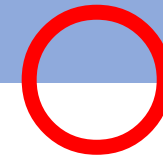
主観的

個人の視点や感情、
経験に基づいた
ものの見方や考え方



客観的

第三者でも同じように
理解される事実やデータ
に基づいたものの見方や
考え方

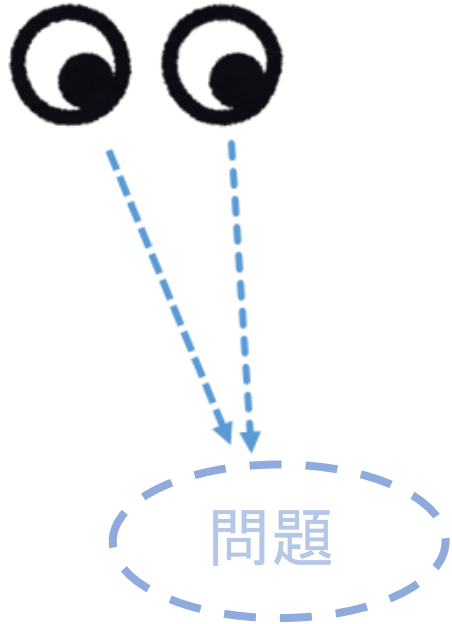


職務レベルに求められる実行度合い

①問題点(現象面)の発見

①問題点(現象面)の発見

チェックリスト 1~2

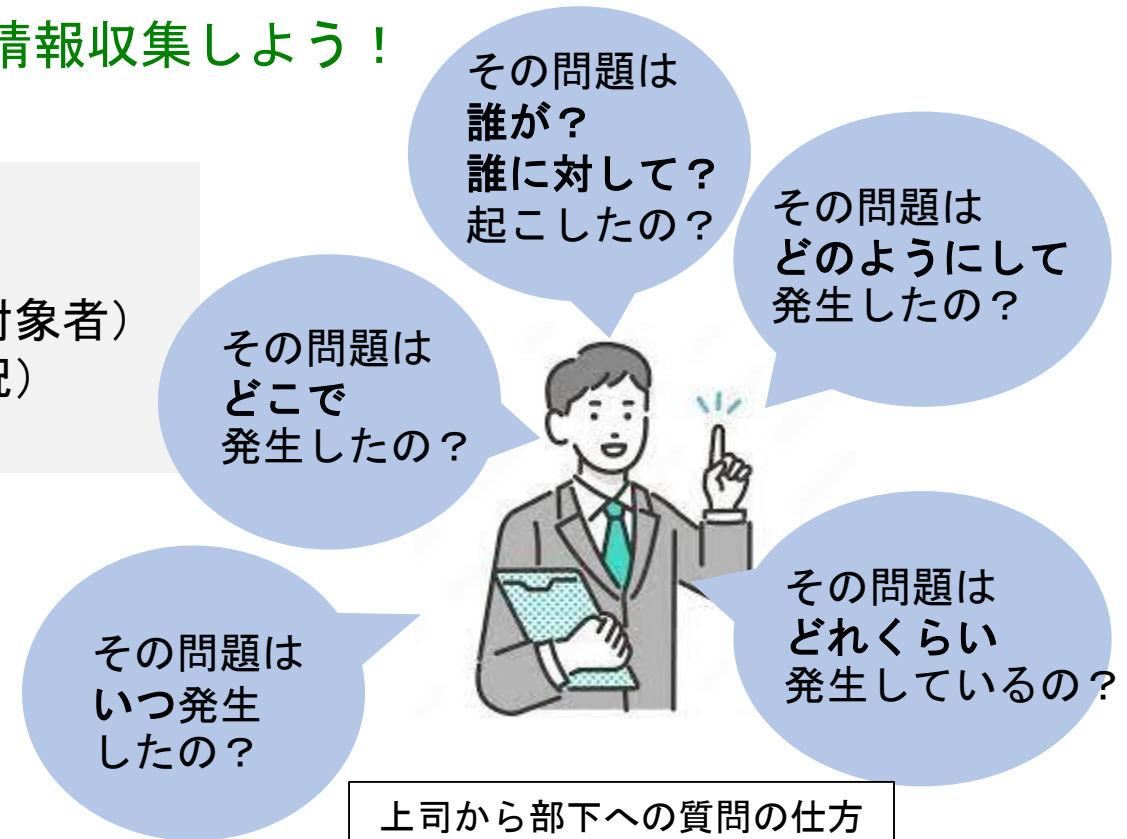


【確認ポイント】

1) 問題点(現象面)を客観的に発見できてるか？

足りない情報があれば情報収集しよう！

- ・ いつ？ (発生時期)
- ・ どこで？ (場所)
- ・ 誰が？ 誰に対して？ (対象者)
- ・ どのようにして？ (状況)
- ・ どれくらい？ (頻度)



職務レベルに求められる実行度合い

①問題点(現象面)の発見

①問題点(現象面)の発見

チェックリスト 1~2

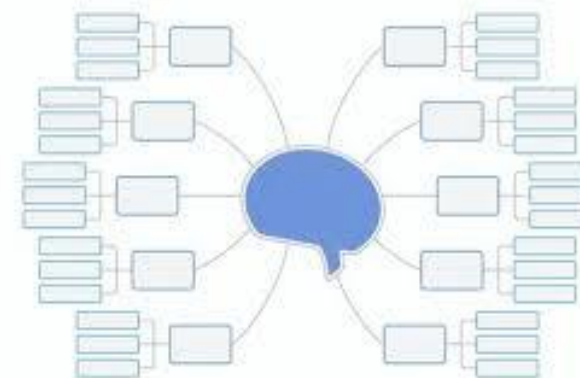


【確認ポイント】

2) 問題点が整理できているか？

問題が複雑に絡まっている場合は整理しよう！

- **階層別** (カテゴリーで分けて整理する)
(例) 大項目⇒中項目⇒小項目
計画フェーズ⇒実行フェーズ⇒完了フェーズ
企画部門⇒調達部門⇒生産部門⇒営業部門
- **時系列** (時間の経過に従って整理)
(例) 過去⇒現在⇒未来
3年前⇒1年前⇒現在
朝⇒昼⇒夜

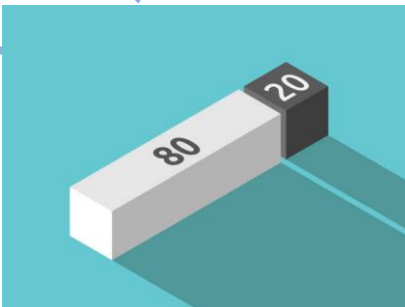
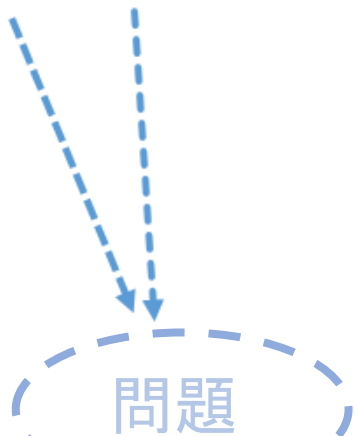


職務レベルに求められる実行度合い

①問題点(現象面)の発見

①問題点(現象面)の発見

チェックリスト 1~2



【確認ポイント】

3) 問題点の優先順位は明確か？

どの問題から解決すべきか優先順位を決めよう！
優先順位が低い問題に時間をかけすぎていませんか？

- **重要度 × 緊急性**
問題の優先度を4象限で表す方法
- **ABC分析**
問題をA=最も重要、B=中程度重要、C=重要は低いに分ける方法
- **80/20の法則**
80%の成果を上げる20%に集中する

← 緊急度 →

	緊急	緊急でない
重要	①	②
重要でない	③	④

↑ 重要度 ↓

